

## Zarządzenie nr 12/2023

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu

z dnia 07.04.2023 r.

w sprawie: **zasad zwrotu kosztów używania dla celów służbowych samochodów osobowych będących własnością pracowników Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji.**

Na podstawie § 6 Statutu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały nr V/79/2019 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 25 marca 2019 r. oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 25 marca w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 roku, Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r. poz. 167), zarządzam, co następuje:

### § 1.

1. Pracownicy Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji mogą używać samochodów osobowych będących ich własnością do celów służbowych: jazd lokalnych oraz podróży służbowych.
2. Pracownicy Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji mogą używać do celów służbowych wyłącznie samochodów osobowych stanowiących ich własność/współwłasność lub posiadających prawo do dysponowania nimi na podstawie umowy, którą są zobowiązani do okazania na żądanie GOKSiR.
3. Podstawą użycia przez pracownika samochodu będącego własnością pracownika do celów służbowych jest polecenie wyjazdu służbowego – w przypadku podróży służbowych lub zgoda na używanie samochodu będącego własnością pracownika do celów służbowych, w każdym z przypadków dokument ten musi być podpisany przez Dyrektora lub osobę upoważnioną oraz w każdym przypadku konieczna jest umowa zawarta z GOKSiR według wzoru stanowiącego Załącznik 1 lub nr 2 – w przypadku zwrotu kosztów w formie ryczałtu w jadach lokalnych, do niniejszego Zarządzenia.
4. Pracownik jest zobowiązany używać jedynie sprawne technicznie i dopuszczone do ruchu zgodnie z przepisami prawa pojazdy, oraz musi posiadać co najmniej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

### § 2.

1. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów używania samochodu będącego jego własnością do celów służbowych zarówno w przypadku jazd lokalnych jak i podróży na podstawie stawki za 1 km ustalonej wg. niniejszego Zarządzenia oraz iloczynu faktycznie przejechanych kilometrów, z tym zastrzeżeniem, że w razie gdyby ilość faktycznie przejechanych km była wyższa niż ilość kilometrów przejazdu najkrótszą drogą od miejsca wyjazdu do miejsca docelowego wraz z drogą powrotną, przyjmuje się wartość niższą.

2. Ustala się następujące stawki zwrotu kosztów za kilometr w przypadku pojazdów:

- a) pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,89 zł/km,
- b) pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 1,15 zł/km.

3. W przypadkujazd lokalnych, w szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora lub osoby upoważnionej, możliwe jest ustalenie zwrotu kosztów używania samochodu będącego własnością pracownika do celów służbowych w formie ryczałtu, obliczanego jako iloczyn stawki zwrotu kosztów za kilometr określonej wg. zasad wynikających z ust. 2 i limitu ustalonego przez Dyrektora lub osoby upoważnionej.

4. Limit kilometrów nie może być wyższy niż limity przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 25 marca w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy tj. w przypadku Gminy Kołbaskowo 300 km.

5. Pozostałe koszty utrzymania i używania samochodu (ubezpieczenia, przeglądy, itp.) obciążają pracownika.

### § 3.

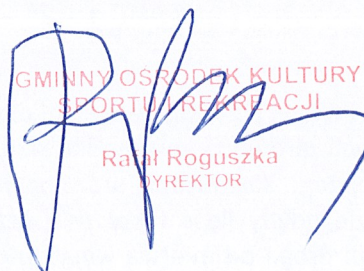
1. Podstawą do zwrotu pracownikowi kosztów jest comiesięczne zestawienie ilości faktycznie przejechanych kilometrów najkrótszą drogą od miejsca wyjazdu do miejsca docelowego wraz z drogą powrotną, zatwierdzone przez bezpośredniego przełożonego pracownika, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. W przypadku zwrotu pracownikowi kosztów używania samochodu będącego własnością pracownika do celów służbowych w postaci jazd lokalnych w formie ryczałtu, podstawą zwrotu jest umowa cywilno-prawna według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz złożenie przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu samochodu do celów służbowych w danym miesiącu, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Kwotę ryczałtu, o której mowa w ust. 2 zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin.

### § 4.

Zarządzenie obowiązuje od 01.04.2023r.

  
GMINNY OŚRODEK KULTURY  
SPORTU I REKREACJI  
Rafał Roguszka  
DYREKTOR