

UMOWA
o używanie samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy do celów służbowych

Zawarta w dniu w Przecławiu pomiędzy: Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji, z siedzibą pod adresem: ul. Rekreacyjna 1, 72-005 Przecław, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Pracodawcą

a

.....
zwanym dalej Pracownikiem, posiadającym prawo jazdy kategorii B, nr serii

§ 1

Pracodawca w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych przez Pracownika zezwala Pracownikowi na używanie dla celów służbowych własnego samochodu osobowego w jazdach lokalnych/podczas podróży służbowej.

§ 2

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem samochodu osobowego marki o pojemności silnika nr rejestracyjny zwanego dalej Pojazdem.
2. Samochód jest sprawny technicznie, posiada wszelkie wymagane przepisami prawa badania oraz Pracownik posiada aktualne ubezpieczenie OC.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu podczas podróży służbowej/ ewidencji przebiegu pojazdu podczas jazd lokalnych.
2. Zwrot kosztów za jazdy lokalne/podróż służbowe dokonywany będzie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia wymaganych dokumentów.
3. Wysokość kwoty zwrotu kosztów ustalana będzie jako iloczyn stawki za km przewidzianej w obowiązującym Zarządzeniu Dyrektora oraz ilości faktycznie przejechanych kilometrów najkrótszą drogą do miejsca docelowego wraz z drogą powrotną, wykazanej w ewidencji przebiegu pojazdu.
4. Podstawą żądania zwrotu kosztów jest przedłożenie polecenia wyjazdu służbowego/zgoda na używanie samochodu będącego własnością pracownika do celów służbowych, oraz ewidencja przebiegu pojazdu podpisane przez Dyrektora lub upoważnione osoby.

§ 4

1. Wszelkie koszty związane z używaniem dla celów służbowych własnego samochodu do celów służbowych ponosi Pracownik.
2. Pracodawca nie odpowiada za wyrządzone szkody wynikłe z używania samochodu
3. Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pracodawcy o zbyciu pojazdu.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

We wszelkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 25 marca w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, oraz właściwe Zarządzenie Dyrektora.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy)

