

INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ OCHRONNĄ I ROBOCZĄ

Celem instrukcji jest określenie zasad gospodarowania odzieżą ochronną, odzieżą i obuwiem roboczym oraz sprzętem ochrony osobistej oraz ustalenie sposobu rozliczania pracowników z pobranej odzieży i sprzętu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Do środków ochrony indywidualnej zalicza się:

- *odzież ochronną,*
- *ochrony kończyn dolnych i górnych,*
- *ochrony głowy, oczu, twarzy, słuchu i układu oddechowego,*
- *sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości,*
- *środki izolujące cały organizm.*

Do odzieży roboczej i obuwia roboczego zalicza się środki ochrony przeznaczone do użytku podczas wykonywania pracy, dostarczane pracownikowi w przypadku:

- *jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,*
- *ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.*

Środki ochrony indywidualnej są użytkowane w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

Pracownicy winni otrzymywać środki ochrony indywidualnej, które uzyskały wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem, oraz posiadają deklarację zgodności z obowiązującymi normami.

Nie można dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej i odzieży oraz obuwia roboczego przewidzianych dla danego stanowiska oraz bez przeszkolenia pracownika w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.

ZASADY PRZYDZIELANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych. Odzież i obuwie robocze używane są do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym wykonanie napraw lub do końca określonego okresu używalności. Osobom

wykonującym krótkotrwałe prace albo czynności inspekcyjne w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież a także ze względu na bezpieczeństwo pracy, przydziela się niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą.

Pracodawca może ustalić stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Uzgodnienie powyższe nie dotyczy stanowisk, na których wykonywane są prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych lub prac powodujących intensywne brudzenie odzieży oraz skażenie odzieży i obuwia środkami chemicznymi, promieniotwórczymi oraz materiałami biologicznie czynnymi.

Przydzieloną pracownikowi i odebraną przez niego odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony osobistej wpisuje się do kartoteki pracownika sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Otrzymanie środków indywidualnej ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego pracownicy potwierdzają w kartotece własnoręcznym podpisem. Po upływie okresu używalności przydzielonych pracownikowi środków ochrony lub po utracie przydatności sprzętu ochrony indywidualnej, pracownik otrzymuje nowe środki ochrony. Pracodawca ocenia stopień zużycia sprzętu ochrony osobistej i kwalifikuje każdorazowo te środki do wymiany. W przypadku kiedy wskutek szczególnego obchodzenia się z powierzonymi pracownikowi środkami ochrony nadają się one po okresie użytkowania do dalszego stosowania, przedłużony okres używalności ustala komisja powołana przez pracodawcę.

KONSERWACJA I ZWROT ZUŻYTYCH ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze. Pranie i naprawy odzieży roboczej wydanej do stałego, indywidualnego używania wykonuje się na koszt pracodawcy. Za pranie i naprawy odzieży wypłaca się ekwiwalent pieniężny.

W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, pracodawca jest zobowiązany wydać niezwłocznie pracownikowi inne środki ochrony indywidualnej, odzież lub obuwie robocze. Podstawą wydania nowej odzieży lub obuwia roboczego jest wypełniony i zatwierdzony protokół zniszczenia lub utraty przydzielonych pracownikowi środków stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. W przypadku jeśli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiła z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego.

GMINNY OŚRODEK KULTURY
SPORTU I REKREACJI

Mariusz Skóra
DYREKTOR