

WZÓR UMOWY

UMOWA

Zawarta w dniu w Przecławiu, pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji

ul. Rekreacyjna 1, 72-005 Przecław, REGON: 383734596, NIP: 8513239302
reprezentowanym przez: Rafała Roguszkę – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane ze sprzątniem oraz utrzymaniem czystości w obiekcie Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu (z wyłączeniem części basenowo-sportowej oraz części gastronomicznej). Szczegółowy zakres czynności realizowanych w ramach przedmiotu umowy przez Wykonawcę został opisany w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2023 r. na czas określony do dnia 31.12.2023 r. z możliwością jej rozwiązania na piśmie za zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Godziny wykonywania prac: 7:00 – 11:00 od poniedziałku do piątku.
3. W przypadku ograniczenia działalności Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu spowodowane m.in: pandemią, możliwie jest zredukowanie prac o 50 % a tym samym zmniejszenie wysokości wynagrodzenia.

§ 3

1. Wynagrodzenie za prace określone w § 1 wynosi netto miesięcznie (słownie: złotych netto). Do powyższej kwoty doliczony zostaje podatek VAT wynikający z przepisów podatkowych.
2. Kwota wynagrodzenia za przedmiot umowy może ulec zmianie w przypadku, gdy Wykonawca wykona dodatkową usługę sprzątnia zleconą przez Zamawiającego poza godzinami prac określonymi w § 2 ust. 2 niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca doliczy do faktury kwotę w wysokości 0,89 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdą dodatkową roboczogodzinę.
3. Kwota wynagrodzenia za przedmiot umowy może ulec zmianie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok kalendarzowy i wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 4

1. Za wykonane usługi Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury VAT w ostatnim dniu miesiąca, w którym została wykonana usługa.

2. Płatność wynagrodzenia określonego w § 3 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w: na numer konta w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, P- POŻ i ochrony środowiska podczas wykonywania prac, a także zakazu palenia tytoniu na terenie obiektu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, czy też będących wynikiem zaniedbania. Wykonawca odpowiada za działania swoich pracowników, jak i osób trzecich działających na jego zlecenie.

4. W przypadku, gdy pracownicy Wykonawcy nie stawiają się w pracy i nie wykonają usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty miesięcznej wynagrodzenia netto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień niewykonania usługi.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie zatrudniał pracowników Wykonawcy, niezależnie od formy w jakiej zatrudnienie to miałyby nastąpić (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, inna umowa nazwana i nienazwana) podczas trwania umowy, a po jej rozwiązaniu bądź zakończeniu przez minimum 2 lata. Zakaz ten dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy, niezależnie od tego, czy świadczą pracę, czy są na urlopie, zwolnieniu lekarskim itp.

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Umożliwienia pracownikom Wykonawcy przechowywania odzieży i wyposażenia niezbędnego do wykonywania obowiązków,
2. Nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia na sprzęt, środki czystości i środki higieniczne.
3. Nieodpłatnego korzystania w niezbędnym zakresie z energii elektrycznej i wody przy zachowaniu ich racjonalnego zużycia.

§ 7

Prace wymienione w załączniku nr 1 Wykonawca będzie wykonywał własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków czystości.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe osób zawierających umowę oraz innych osób zaangażowanych w jej realizację i rozliczenie zgodnie ze swoimi obowiązkami wynikającymi z obowiązującego prawa o ochronie danych, w tym z Rozporządzenia (UE) 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony danych osobowych ww. osób przed nieuprawnionym lub niezgodnym z prawem wykorzystaniem oraz przed ich nieumyślną utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem, zmianą lub ujawnieniem.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych w §8 ust. 1, dotyczącego przetwarzania ich danych osobowych przez Zleceniodawcę, przekazując im informacje wskazane w §8 ust. 3 – 11.

3. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Rekreacyjnej 1, 72-005 Przecław. Z administratorem można skontaktować się pisemnie na adres jego siedziby, na adres e-mail biuro@goksirprzeclaw.pl, bądź telefonicznie pod nr telefonu 882 783 416.

4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych, którą to funkcję pełni Krzysztof Rychel. Z IOD można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. 601 080 704 lub poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl, bądź pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

5. Dane osobowe osób wskazanych w §8 ust. 1 będą przetwarzane w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.

6. Podstawę przetwarzania danych osób wymienionych w §8 ust. 1 stanowi art. 6 ust.1 lit. b) oraz lit. c) RODO.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące obsługę informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych w umowie informacji.

8. Dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie po jej wygaśnięciu przechowywane przez 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku wygaśnięcia umowy, który to okres wynika z przyjętego przez administratora jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Wskazany okres może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.

10. Zgodnie z RODO właścicielowi danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu, realizacji przedmiotu umowy, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 — 193 Warszawa.

11. Przetwarzanie danych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze postępowania polubownego a ostatecznie gdy strony nie dojdą do porozumienia, przez właściwe Sądy Powszechne w Szczecinie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym z nich dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zakres czynności realizowanych w ramach przedmiotu umowy.