

## WZÓR UMOWY

### UMOWA SERWISOWA

Zawarta w dniu .....2023r. w Przecławiu pomiędzy

Gminnym Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, 72-005 Przecław ul. Rekreacyjna 1  
NIP: 8513239302 REGON: 383734596

reprezentowana przez : reprezentowanym przez: Rafała Roguszkę – Dyrektora,  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a firmą

.....

z siedzibą .....

Nip..... Regon .....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

#### §1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje zlecenie obsługi serwisowej urządzeń wymienionej w ofercie z dnia **16.12.2022 roku** stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zlokalizowanych w obiekcie Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu.

#### §2

1. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi okresowe przeglądy i zabiegi konserwacyjne urządzeń dwa razy w roku (w okresie marzec-kwiecień 2023 roku oraz październik-listopad 2023 roku) przez pracowników Wykonawcy polegające na wykonaniu czynności serwisowych zgodnie z przedstawioną ofertą **Wykonawcy** stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Na życzenie użytkownika, czynności serwisowe obejmują również zmianę ustawień parametrów automatyki.
3. W przypadku awarii urządzeń objętych konserwacją reakcja serwisu nastąpi w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia. Zgłoszenia awarii przez Zamawiającego należy kierować pisemnie na adres ..... lub telefonicznie na nr telefonu .....
4. W ramach czynności serwisowych Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji, instrukcji i zaleceń dotyczących prawidłowego użytkowania serwisowanych urządzeń.

#### §3

Usługi konserwacyjne wykraczające poza ustalone ramy będą świadczone wyłącznie po uzgodnieniu i złożeniu przez Zamawiającego dodatkowego zlecenia.

#### §4

Zamawiający zobowiązuje się do :

- udostępnienia do wglądu dokumentacji technicznej, dokumentacji zdawczo-odbiorczej i dokumentacji instalacji związanych z urządzeniem w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy
- odbioru usługi naprawy i potwierdzenia jej w Książce Serwisowej na podstawie protokołu odbioru robót konserwacyjnych po wykonaniu usługi
- pokrycia kosztów zakupu części zamiennych, będących elementami składowymi urządzeń, niezbędnych do wykonania usługi serwisowej.

#### §5

Wykonawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku eksploatacji niezgodnej z założeniami instrukcji obsługi przedmiotu konserwacji, a także w przypadku stwierdzenia dokonania naprawy przez osobę nieuprawnioną.

#### §6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za jeden przegląd urządzeń wykonany zgodnie z §2 niniejszej umowy wykonany przez pracowników serwisu ustalono na kwotę .....zł netto plus podatek VAT, słownie ..... zł..
2. Wynagrodzenie za wykonanie okresowych przeglądów zawiera koszty transportu i koszty zużytych do przeglądu materiałów.
3. Dodatkowo wynagrodzenie za usługę w sytuacjach awaryjnych ustala się: kwota .....zł (netto plus podatek VAT) słownie..... zł za 1 roboczogodzinę,  
koszt dojazdu kwota ..... zł słownie .....zł.

Termin realizacji 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii.

#### §7

1. Za nieterminowe wywiązanie się przez Wykonawcę ze świadczenia usług ustala się karę umowną w wysokości 0,1% wartości Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe płatności ze strony Zamawiającego ustala się karę w wysokości odsetek ustawowych.
3. W przypadku gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### §8

Wynagrodzenie za wykonany przegląd będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

#### §9

Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §6 w okresie trwania Umowy odbywać się będą na drodze kolejnych aneksów.

## §10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 10.01.2023 do dnia 31.12.2023 przy czym każda ze stron może Umowę rozwiązać z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## §11

W przypadku niewywiązania się przez którąkolwiek ze stron z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, druga strona ma prawo odstąpienia od niej, po uprzednim wezwaniu strony do wykonania zobowiązania w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania i bezskutecznym upływie tego terminu.

## §12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## §13

1. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe osób zawierających umowę oraz innych osób zaangażowanych w jej realizację i rozliczenie zgodnie ze swoimi obowiązkami wynikającymi z obowiązującego prawa o ochronie danych, w tym z Rozporządzenia (UE) 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony danych osobowych ww. osób przed nieuprawnionym lub niezgodnym z prawem wykorzystaniem oraz przed ich nieumyślną utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem, zmianą lub ujawnieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych w §8 ust. 1, dotyczącego przetwarzania ich danych osobowych przez Zleceniodawcę, przekazując im informacje wskazane w §8 ust. 3 – 11.
3. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Rekreacyjnej 1, 72-005 Przecław. Z administratorem można skontaktować się pisemnie na adres jego siedziby, na adres e-mail [biuro@goksirprzeclaw.pl](mailto:biuro@goksirprzeclaw.pl), bądź telefonicznie pod nr telefonu 882 783 416.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych, którą to funkcję pełni Krzysztof Rychel. Z IOD można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. 601 080 704 lub poprzez email: [iodo\\_kolbaskowo@wp.pl](mailto:iodo_kolbaskowo@wp.pl), bądź pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Dane osobowe osób wskazanych w §8 ust. 1 będą przetwarzane w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
6. Podstawę przetwarzania danych osób wymienionych w §8 ust. 1 stanowi art. 6 ust.1 lit. b) oraz lit. c) RODO.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące obsługę informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych w umowie informacji.
8. Dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie po jej wygaśnięciu przechowywane przez 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku wygaśnięcia umowy, który to okres wynika z przyjętego przez administratora jednolitego Rzecowego Wykazu Akt. Wskazany okres może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane

profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.

10. Zgodnie z RODO właścicielowi danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu, realizacji przedmiotu umowy, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 — 193 Warszawa.

11. Przetwarzanie danych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.

#### §14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca: