

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2023 roku w Przecławiu pomiędzy:

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu, 72-005 Przecław, ul. Rekreacyjna 1,
NIP 8513239302,

zwanym w dalszej części Umowy **ZLECENIODAWCĄ**,
w imieniu którego działa:

Rafał Roguszka - Dyrektor

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....,-....., ul.; NIP,

zwanym w dalszej części Umowy **ZLECENIOBIORCĄ**,
którego reprezentują:

.....,

łącznie zwanych w dalszej części Umowy **STRONAMI**.

§ 1

1. Strony zawierają Umowę określającą warunki serwisu i utrzymania w sprawności techniczno-eksploatacyjnej będących w okresie gwarancji Urządzeń Transportu Bliskiego zainstalowanych w budynku głównym siedziby Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu, których wykaz znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje prowadzenie przez Zleceniobiorcę konserwacji i przeglądów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz. 2176).
3. Do bieżących przeglądów i konserwacji Zleceniobiorca będzie przystępował bez wezwania, w terminach zgodnych z zapisem w Dzienniku Konserwacji UTB.

§ 2

1. Zleceniobiorca poza przedmiotem Umowy przyjmuje do wykonania również doraźne naprawy oraz wymianę zużytych lub zniszczonych części.
2. Doraźne naprawy oraz ewentualna wymiana zużytych/zniszczonych części, będą odbywały się na podstawie odrębnych zleceń złożonych przez Zleceniodawcę drogą elektroniczną na adres: po uprzednim uzgodnieniu kosztów lub na podstawie ilości roboczogodzin (stawki określone w załączniku nr 1) oraz kosztów części zamiennych.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną wiedzą oraz wymogami instrukcji obsługi i eksploatacji systemów i instalacji, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami, a także zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą.



2. Wszelkie usługi objęte niniejszą Umową muszą być realizowane przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta. Jeżeli dokumenty poświadczające posiadanie kwalifikacji przez osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji Umowy utracą ważność w okresie jej trwania, Zleceniobiorca odnowi je na własny koszt.
3. Zleceniodawca zastrzega możliwość żądania od Zleceniobiorcy, przed przystąpieniem do wykonania przeglądu technicznego, dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób biorących udział w ich realizacji.
4. W sytuacji nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Zleceniodawca nie dopuści do wykonania przedmiotowej usługi.
5. Wszystkie przeglądy i czynności serwisowe będą wykonywane w obecności przedstawicieli Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy posiadaną dokumentację techniczną niezbędną do wykonywania usługi,
7. Podejmowane przez Zleceniobiorcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów, dopuszczających systemy/instalacje do użytkowania.
8. Usługi objęte Umową będą wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przeglądów i konserwacji określonych w §1, za cały okres obowiązywania Umowy, ustala się kwartalne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto **PLN** (słownie złotych: 00/100) plus podatek VAT w stawce 23%, razem **brutto PLN** (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym: „robocizną”, materiały eksploatacyjne i części standardowo używane podczas wykonywania usługi zalecane przez producenta w trakcie przeglądów okresowych, koszty wykonania niezbędnych regulacji, korekt, przewidzianych w dokumentacji technicznej urządzenia, koszty dojazdu.
3. Wynagrodzenie za prace wykraczające poza przedmiot Umowy, określone w §2 Umowy, będzie płacone każdorazowo po wykonaniu usługi, potwierdzonej protokołem podpisanym przez obie Strony.
4. Wynagrodzenie będzie płacone na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w ciągu 14 dnia od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

Umowę zawiera się na okres określony do dnia 31.12.2023 r.

§ 6

1. Na części wymienione w czasie wykonanego przeglądu lub naprawy, Zleceniobiorca udzieli rękojmi za ich wady, przez co zobowiązuje się do wymiany wadliwych części.
2. W przypadku ujawnienia usterek lub wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Zleceniodawca powiadomi o tym fakcie Zleceniobiorcę i wyznaczy termin ich usunięcia.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w formie kar umownych. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów wskazanych w §1 ust. 3 Umowy lub ustalonych przez strony, w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia; jednak nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek w terminie wskazanym w §6 ust. 2, w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy;
 - 3) za odstąpienie przez Zleceniodawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy;
 - 4) za niewykonanie usługi z winy Zleceniobiorcy, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy.
2. Kary, o których mowa w ust. 1, nie wykluczają się wzajemnie.
 3. Kary umowne Zleceniodawca potrąci z bieżących należności, po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni) poinformowaniu Zleceniobiorcy o naliczeniu kar i podaniu podstaw ich naliczenia. Zleceniobiorcy przysługuje w tym okresie prawo do wniesienia uwag do przesłanej informacji.
 4. W razie niewykonania któregokolwiek z postanowień Umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zastrzega możliwość odstąpienia od Umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
 5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zleceniobiorca może dochodzić odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia.
 6. Zleceniobiorcy służy prawo rozwiązania Umowy, jeśli Zleceniodawca opóźniać się będzie z zapłatą wynagrodzenia o więcej niż 14 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy do zapłaty, z wyznaczeniem dodatkowego, 7-dniowego terminu.
 7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
 8. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

§8

1. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe osób zawierających umowę oraz innych osób zaangażowanych w jej realizację i rozliczenie zgodnie ze swoimi obowiązkami wynikającymi z obowiązującego prawa o ochronie danych, w tym z Rozporządzenia (UE) 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony danych osobowych ww. osób przed nieuprawnionym lub niezgodnym z prawem wykorzystaniem oraz przed ich nieumyślną utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem, zmianą lub ujawnieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych w §8 ust. 1, dotyczącego przetwarzania ich danych osobowych przez Zleceniodawcę, przekazując im informacje wskazane w §8 ust. 3-11.
3. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Rekreacyjnej 1, 72-005 Przecław. Z administratorem można skontaktować się pisemnie na adres jego siedziby, na adres e-mail biuro@goksirprzeclaw.pl, bądź telefonicznie pod nr telefonu 882 783 416.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych, którą to funkcję pełni Krzysztof Rychel. Z IOD można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. 601 080 704 lub poprzez

email: iodo_kolbaskowo@wp.pl, bądź pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

5. Dane osobowe osób wskazanych w §8 ust. 1 będą przetwarzane w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
6. Podstawę przetwarzania danych osób wymienionych w §8 ust. 1 stanowi art. 6 ust.1 lit. b) oraz lit. c) RODO.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące obsługę informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych w umowie informacji.
8. Dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie po jej wygaśnięciu przechowywane przez 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku wygaśnięcia umowy, który to okres wynika z przyjętego przez administratora jednolitego Rzecзовego Wykazu Akt. Wskazany okres może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
10. Zgodnie z RODO właścicielowi danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu, realizacji przedmiotu umowy, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzanie danych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.

§9

1. Wszystkie spory mogące wyniknąć między Stronami z tytułu realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



Załącznik nr 1 do Umowy

Załącznik zawiera wykaz urządzeń i usług objętych ww. umową:

Lp.	Rodzaj urządzenia/usługi:	Cena netto zł/szt.	Częstotliwość konserwacji
1	Most sceniczny SE 300/3; nr ew.:N8424002462		co 90 dni
2	Most sceniczny SE 300/3; nr ew.:N8424002463		co 90 dni
3	Most sceniczny SE 300/3; nr ew.:N8424002464		co 90 dni
4	Sztankiet sceniczny SE 150/3; dozór uproszczony		co 90 dni
5	Sztankiet sceniczny SE 150/3; dozór uproszczony		co 90 dni
6	Sztankiet sceniczny SE 150/3; dozór uproszczony		co 90 dni
7	Sztankiet sceniczny SE 150/3; dozór uproszczony		co 90 dni
8	Sztankiet sceniczny SE 150/3; dozór uproszczony		co 90 dni
9	Usuwanie awarii w godz. 07:00-15:00		wg potrzeb
10	Usuwanie awarii w godz. 15:00-07:00		wg potrzeb