

WZÓR UMOWY

UMOWA SERWISOWA

Zawarta w dniu2024r. w Przecławiu pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji, 72-005 Przecław ul. Rekreacyjna 1
NIP: 8513239302 REGON: 383734596

reprezentowana przez : reprezentowanym przez: Rafała Roguszkę – Dyrektora,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a firmą

.....

z siedzibą

Nip..... Regon

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje zlecenie obsługi serwisowej urządzeń wymienionej w ofercie z dnia **15.12.2023 roku** stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zlokalizowanych w obiekcie Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu.

§2

1. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi okresowe przeglądy i zabiegi konserwacyjne urządzeń dwa razy w roku (w okresie marzec-kwiecień 2024 roku oraz październik-listopad 2024 roku) przez pracowników Wykonawcy polegające na wykonaniu czynności serwisowych zgodnie z przedstawioną ofertą **Wykonawcy** stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Na życzenie użytkownika, czynności serwisowe obejmują również zmianę ustawień parametrów automatyki.
3. W przypadku awarii urządzeń objętych konserwacją reakcja serwisu nastąpi w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia. Zgłoszenia awarii przez Zamawiającego należy kierować pisemnie na adres lub telefonicznie na nr telefonu
4. W ramach czynności serwisowych Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji, instrukcji i zaleceń dotyczących prawidłowego użytkowania serwisowanych urządzeń.

§3

Usługi konserwacyjne wykraczające poza ustalone ramy będą świadczone wyłącznie po uzgodnieniu i złożeniu przez Zamawiającego dodatkowego zlecenia.



§4

Zamawiający zobowiązuje się do :

- udostępnienia do wglądu dokumentacji technicznej, dokumentacji zdawczo-odbiorczej i dokumentacji instalacji związanych z urządzeniem w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy
- odbioru usługi naprawy i potwierdzenia jej w Książce Serwisowej na podstawie protokołu odbioru robót konserwacyjnych po wykonaniu usługi
- pokrycia kosztów zakupu części zamiennych, będących elementami składowymi urządzeń, niezbędnych do wykonania usługi serwisowej.

§5

Wykonawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku eksploatacji niezgodnej z założeniami instrukcji obsługi przedmiotu konserwacji, a także w przypadku stwierdzenia dokonania naprawy przez osobę nieuprawnioną.

§6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za jeden przegląd urządzeń wykonany zgodnie z §2 niniejszej umowy wykonany przez pracowników serwisu ustalono na kwotęzł netto plus podatek VAT, słownie zł..
2. Wynagrodzenie za wykonanie okresowych przeglądów zawiera koszty transportu i koszty zużytych do przeglądu materiałów.
3. Dodatkowo wynagrodzenie za usługę w sytuacjach awaryjnych ustala się: kwotazł (netto plus podatek VAT) słownie..... zł za 1 roboczogodzinę,

koszt dojazdu kwota zł słowniezł.

Termin realizacji 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii.

§7

1. Za nieterminowe wywiązanie się przez Wykonawcę ze świadczenia usług ustala się karę umowną w wysokości 0,1% wartości Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe płatności ze strony Zamawiającego ustala się karę w wysokości odsetek ustawowych.
3. W przypadku gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§8

Wynagrodzenie za wykonany przegląd będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§9

Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §6 w okresie trwania Umowy odbywać się będą na drodze kolejnych aneksów.

§10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 10.01.2024 do dnia 31.12.2024 przy czym każda ze stron może Umowę rozwiązać z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§11

W przypadku niewywiązania się przez którąkolwiek ze stron z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, druga strona ma prawo odstąpienia od niej, po uprzednim wezwaniu strony do wykonania zobowiązania w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania i bezskutecznym upływie tego terminu.

§12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§13

1. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe osób zawierających umowę oraz innych osób zaangażowanych w jej realizację i rozliczenie zgodnie ze swoimi obowiązkami wynikającymi z obowiązującego prawa o ochronie danych, w tym z Rozporządzenia (UE) 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony danych osobowych ww. osób przed nieuprawnionym lub niezgodnym z prawem wykorzystaniem oraz przed ich nieumyślną utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem, zmianą lub ujawnieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych w §8 ust. 1, dotyczącego przetwarzania ich danych osobowych przez Zleceniodawcę, przekazując im informacje wskazane w §8 ust. 3 – 11.
3. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Rekreacyjnej 1, 72-005 Przecław. Z administratorem można skontaktować się pisemnie na adres jego siedziby, na adres e-mail biuro@goksirprzeclaw.pl, bądź telefonicznie pod nr telefonu 882 783 416.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych, którą to funkcję pełni Krzysztof Rychel. Z IOD można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. 601 080 704 lub poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl, bądź pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Dane osobowe osób wskazanych w §8 ust. 1 będą przetwarzane w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
6. Podstawę przetwarzania danych osób wymienionych w §8 ust. 1 stanowi art. 6 ust.1 lit. b) oraz lit. c) RODO.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące obsługę informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych w umowie informacji.
8. Dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie po jej wygaśnięciu przechowywane przez 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku wygaśnięcia umowy, który to okres wynika z przyjętego przez administratora jednolitego Rzecznego Wykazu Akt. Wskazany okres może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane



profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.

10. Zgodnie z RODO właścicielowi danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu, realizacji przedmiotu umowy, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 — 193 Warszawa.

11. Przetwarzanie danych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.

§14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca:

