

ZARZĄDZENIE NR 1/2026
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury,
Sportu i Rekreacji w Przecławiu z dnia 02.02.2026 r.

**w sprawie ustalenia Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz
nieprawidłowości i podejmowania działań następnych**

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się „Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz nieprawidłowości i podejmowania działań następnych”, zwaną dalej „Procedurą”, w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu (dalej: „GOKSiR” lub „Podmiot prawny”).
2. Celem Procedury jest stworzenie bezpiecznego systemu zgłaszania naruszeń prawa i nieprawidłowości oraz ochrona osób dokonujących takich zgłoszeń (sygnalistów) przed działaniami odwetowymi.
3. Ilekroć w Procedurze mowa o:
 - a) Sygnaliście – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą w GOKSiR, w tym pracownika, zleceniobiorcę, stażystę lub wolontariusza, kontrahenta;
 - b) Naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem dotyczące m.in. zamówień publicznych, ochrony prywatności i danych osobowych, interesów finansowych Skarbu Państwa lub JST, czy korupcji;
 - c) Działaniu następczym – to działania podjęte przez GOKSiR w celu oceny prawdziwości zgłoszenia oraz przeciwdziałania naruszeniu (np. postępowanie wyjaśniające).

§ 2. Osoby odpowiedzialne

1. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych upoważnia się *Agatę Mariańską-Fojut*
2. Do prowadzenia postępowań wyjaśniających (działań następnych) upoważnia się *Agatę Mariańską-Fojut*.
3. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy i poufności tożsamości sygnalisty.

§ 3. Sposoby dokonywania zgłoszeń (kanały zgłoszeń)

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia wewnętrznego w następujący sposób:
 - a) Pisemnie (papierowo): na adres: Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, ul. Rekreacyjna 1, 72-005 Przecław, w podwójnej, zamkniętej kopercie z dopiskiem „ZGŁOSZENIE SYGNALISTY – DO RĄK WŁASNYCH Agaty Mariańskiej-Fojut – NIE OTWIERAĆ”;
 - b) Pisemnie (elektronicznie):
na dedykowany adres e-mail: *sygnalista@goksirprzeclaw.pl*, do którego dostęp ma wyłącznie osoba upoważniona;
 - c) Ustnie: podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku sygnalisty.
2. Zgłoszenie ustne podczas spotkania jest dokumentowane za zgodą sygnalisty w formie protokołu spotkania, który sygnalista może sprawdzić, poprawić i podpisać.

4

§ 4. Obsługa zgłoszenia i terminy

1. GOKSiR potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu.
2. Podmiot prawny prowadzi Rejestr Zgłoszeń Wewnętrznych. Rejestr zawiera m.in. numer zgłoszenia, przedmiot naruszenia oraz datę dokonania zgłoszenia.
3. Działania następne (wyjaśniające) prowadzone są z zachowaniem należytej staranności przez osobę
4. GOKSiR przekazuje sygnaliście informację zwrotną (o planowanych lub podjętych działaniach i ich powodach) w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

§ 5. Zgłoszenia anonimowe

1. Procedura nie dopuszcza przyjmowania zgłoszeń anonimowych.
2. W przypadku otrzymania zgłoszenia anonimowego, któremu nie można nadać biegu z powodu braku możliwości kontaktu, zgłoszenie może zostać pozostawione bez rozpoznania, chyba że Dyrektor postanowi inaczej.

§ 6. Zakaz działań odwetowych

1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby takich działań.
2. Do działań odwetowych należą m.in.: wypowiedzenie stosunku pracy, obniżenie wynagrodzenia, wstrzymanie awansu, mobbing, dyskryminacja czy zmiana miejsca pracy.
3. Ochrona przysługuje sygnaliście od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja jest prawdziwa i stanowi informację o naruszeniu prawa.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze jest GOKSiR w Przecławiu.
2. Dane osobowe przetwarzane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne.
3. Dane, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, są niezwłocznie usuwane (w terminie 14 dni).

§ 8. Zgłoszenia zewnętrzne

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne może być przekazane do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego (np. Państwowa Inspekcja Pracy, prokuratura, UOKiK).
3. Informacje o trybie dokonywania zgłoszeń do RPO znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Rzecznika Praw Obywatelskich.

§ 9. Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

GMINNY OŚRODEK KULTURY
SPÓŁNIECZNA PRACOWNICZA
Rafał Roguszką
DYREKTOR